



MANUAL DE USUARIO - SE 3
PLANILLAS Y PROVEEDORES

2007



BAC | CREDOMATIC
NETWORK

TABLA DE CONTENIDOS

¿CÓMO INGRESAR A LA SUCURSAL ELECTRÓNICA?.....	2
¿CÓMO AGREGAR REFERENCIAS?	5
¿CÓMO EDITAR O ELIMINAR UNA REFERENCIA?	7
¿CÓMO REALIZAR UN ENVÍO DE UN ARCHIVO?	9
¿CÓMO REALIZAR UNA CONSULTA DE ENVÍO?	12
¿CÓMO APROBAR UN ENVÍO PENDIENTE?	14
¿CÓMO DEFINIR PERMISOS A USUARIOS?	17

¿Cómo ingresar a la sucursal electrónica?

Para ingresar a nuestra sucursal electrónica, digite la dirección electrónica www.bac.net en su navegador.

Una vez que ingrese seleccione el icono de la sucursal electrónica, tal y como se muestra.

Digite su usuario y contraseña para ingresar a nuestro sistema.

Fecha: 01/11/2007

INGRESO SUCURSAL ELECTRÓNICA **DEMO**

1. Usuario, N° Tarjeta o N° Cuenta Recordar

2. Contraseña o Clave de Acceso

Mostrar Token Seguridad

Cuando ingrese a nuestro sistema, seleccione la pestaña de pagos que se encuentra en el encabezado de nuestra página.

electrónica EN ENGLISH ? AYUDA < SALIR

Consultas **Pagos** Transferencias Servicios

CONSOLIDADA | CONSULTA DE SALDO | ESTADO DE CUENTA | HISTÓRICO TRANSACCIONAL | TRANSACCIONES PENDIENTES

Consultas > Consolidada Fecha: 01/11/2007

15:32:10 (GMT-0600) Moneda a Consolidar Dólares

CUENTAS BANCARIAS - BACFB INTERNET BANKI

País	Producto	Saldo	Est. Cta	Transf.
US	BANK ACCOUNT 037555555	53.70 USD	>	>
US	BANK ACCOUNT 037666666	50.00 USD	>	>

CUENTAS BANCARIAS - ECG CAYMAN CORP.

País	Producto	Saldo	Est. Cta	Transf.
KY	CUENTA BANCARIA 000230359	5.00 USD	>	>

CUENTAS BANCARIAS - ECG DE COSTA RICA S.A. .

País	Producto	Saldo	Est. Cta	Transf.
CR	CUENTA DE GASTOS COSTA RICA 900735267	4,896.49 CRC	>	>

Dentro de esta pestaña se ubica la opción de Planillas y Proveedores, favor márkuela.

electrónica EN ENGLISH ? AYUDA < SALIR

Consultas Transferencias **Pagos** Servicios

PAGO DE TARJETA DE CRÉDITO | PAGO DE SERVICIOS **PLANILLAS Y PROVEEDORES**

Pagos > Pago de Tarjeta de Crédito Fecha: 01/11/2007

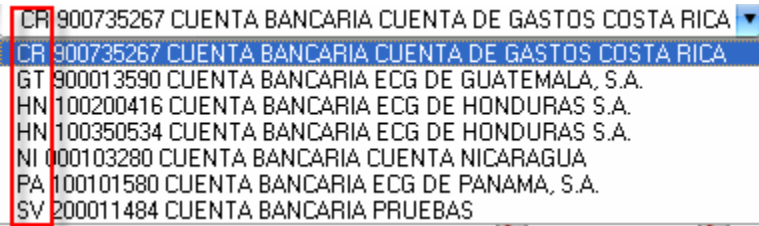
PAGO DE TARJETA DE CRÉDITO

Tarjeta Destino: Seleccione una tarjeta

Otra Tarjeta Destino:

Aplicar Limpiar

Seleccione la cuenta bancaria que tiene relacionado el plan en nuestro sistema, al inicio de cada cuenta aparece el país donde pertenece dicho producto.



Cuando haya seleccionado la cuenta, el sistema le mostrará los planes que existen actualmente con el banco.

Para ingresar a la primera opción del módulo seleccione las referencias del plan que desea visualizar.

Nota: Las consultas mostradas en esta sección van a depender del acceso que defina el usuario administrador de la sucursal electrónica. Vea las opciones para estos accesos mas adelante en este Manual.

PAGO DE TARJETA DE CRÉDITO | PAGO DE SERVICIOS | PLANILLAS Y PROVEEDORES

Pagos > Planillas y Proveedores Fecha: 01/11/2007

CONSULTA DE PLANES

PRODUCTOS: CR 900735267 CUENTA BANCARIA CUENTA DE GASTOS COSTA RICA

No. Plan	Nombre	Referencias	Consultar Envíos	Enviar Archivo
3250	ECG DE COSTA RICA S.	>	>	>
3251	ECG DE COSTA RICA	>	>	>
3458	ROBOT MONITOREO PRUE	>	>	>

¿Cómo Agregar Referencias?

Una vez que tenga la cuenta del país y el plan definido, marque la opción agregar y llene los pasos a continuación.

Nota: En cualquier momento puede realizar búsquedas de referencias. Los accesos dependerán del permiso que el administrador de la sucursal electrónica otorgo.

Pagos > Planillas y Proveedores Fecha: 01/11/2007

CONSULTA DE REFERENCIAS Enviar Archivo | Consultar Envíos

PRODUCTOS: CR 900735267 CUENTA BANCARIA CUENTA DE GASTOS COSTA RICA

Plan: CR 3250 ECG DE COSTA RICA S. **Buscar por:** Todas

Referencia	Cuenta Bancaria	A Nombre	Fecha de Ingreso	Tipo de Cuenta	Detalle
1	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	
2	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	
3	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	
4	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	
5	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	28/09/2007	-	
6	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	28/09/2007	-	
7	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	28/09/2007	-	
8	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	12/10/2007	-	
9	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	12/10/2007	-	
11	903648061	PRUEBAS SUCURSAL	12/10/2007	-	

Archivo Excel (CSV)

Para incluir una o varias referencias, digite los datos del recuadro como requeridos.

Si desea incluir más de una referencia, seleccione la opción "otra referencia", puede incluir hasta 5 referencias máximo por acción.

Pagos > Planillas y Proveedores Fecha: 01/11/2007

INCLUIR REFERENCIAS Enviar Archivo | Consultar Envíos

Referencia: * 10 Cuenta Bancaria: * 900735267 CC: Nombre del Beneficiario: ECG DE COSTA RICA

Tipo de Cliente: Físico Tipo de Identificación: Formato Libre Identificación: E-mail:

Referencia: * 12 Cuenta Bancaria: * 900735267 CC: Nombre del Beneficiario: ECG DE COSTA RICA

Tipo de Cliente: Físico Tipo de Identificación: Formato Libre Identificación: E-mail:

< Excluir última referencia | **Otra referencia >**

* Campos requeridos

Una vez que finalice de incluir las referencias, el sistema le desplegará una confirmación, la cual le permite validar lo que esta ingresando antes de aceptarlo.

Nota: Toda referencia que se incluya es mancomunada y debe ser autorizada por los usuarios que el administrador de la sucursal designe para ello.

Pagos > Planillas y Proveedores Fecha: 01/11/2007

RESULTADOS DE LA INCLUSIÓN DE REFERENCIAS Enviar Archivo | Consultar Envíos

REFERENCIAS INCLUIDAS

Referencia	Cuenta Bancaria	Nombre del Beneficiario	Identificación	Fecha de Ingreso
10	900735267	ECG DE COSTA RICA		01/11/2007
12	900735267	ECG DE COSTA RICA		01/11/2007

REFERENCIAS CON ERRORES

Referencia	Cuenta Bancaria	Nombre del Beneficiario	Identificación	Errores
------------	-----------------	-------------------------	----------------	---------

Imprimir Aceptar

Una vez que se aprueben dichas referencias el sistema las mostrará dentro del listado.

Plan: CR 3250 ECG DE COSTA RICA S. Buscar por: Todas

Aceptar Limpiar

Referencia	Cuenta Bancaria	A Nombre	Fecha de Ingreso	Tipo de Cuenta	Detalle
1	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	
2	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	
3	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	
4	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	
5	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	28/09/2007	-	
6	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	28/09/2007	-	
7	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	28/09/2007	-	
8	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	12/10/2007	-	
9	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	12/10/2007	-	
10	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	01/11/2007	-	
11	903648061	PRUEBAS SUCURSAL	12/10/2007	-	
12	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	01/11/2007	-	

Al final de la pantalla, le permite descargar, en diferentes formatos, el listado de las referencias que existen en el plan.

Nota: Recomendamos utilizar el formato PDF para reportes de auditoria interna, ya que este documento esta protegido y es una copia fiel de nuestro sistema

Agregar Descargar

Consultas | Transferencias
 Archivo Excel (CSV)
 Archivo Excel (CSV)
 Archivo de Texto
 Documento Portátil (PDF)

¿Cómo Editar o Eliminar una Referencia?

Si desea editar o eliminar una referencia de un plan, seleccione el vínculo de detalle para ingresar a la información de la misma.

Referencia	Cuenta Bancaria	A Nombre	Fecha de Ingreso	Tipo de Cuenta	Detalle
1	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	
2	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	
3	900735267	ECG DE COSTA RICA S.A. .	30/10/2007	-	

Si desea editar información sobre la referencia, digite la información por la que desea modificar los datos.

Una vez que finalice seleccione el botón aceptar.

Nota: El nombre de beneficiario siempre mostrará el verdadero que tiene el cliente en la cuenta bancaria.

Cualquier modificación a una referencia, necesita aprobación del grupo de mancomunación definido por el administrador de la sucursal.

Pagos > Planillas y Proveedores

Fecha: 01/11/2007

DETALLE DE REFERENCIA

[Enviar Archivo](#) | [Consultar Envíos](#)

Referencia: 12
Cuenta Cliente:
Cuenta Bancaria: *
Nombre del Beneficiario:
Fecha de Ingreso:
E-mail:

* Campos requeridos

Para eliminar una referencia simplemente marque el botón Eliminar

Pagos > Planillas y Proveedores Fecha: 01/11/

DETALLE DE REFERENCIA Enviar Archivo | Consultar En

Referencia:	12
Cuenta Cliente:	<input type="checkbox"/>
Cuenta Bancaria: *	<input type="text" value="900735267"/>
Nombre del Beneficiario:	<input type="text" value="ECG DE COSTA RICA S.A. ."/>
Fecha de Ingreso:	01/11/2007
E-mail:	<input type="text"/>

* Campos requeridos

Una vez que elimine la referencia, el sistema le mostrará una confirmación para estar seguro de lo que desea hacer.

Nota: Si la referencia tuviera algo pendiente, cuando se edita, el sistema mostrará el detalle de los movimientos antes de eliminarla.

Pagos > Planillas y Proveedores Fecha: 01/11/2007

¿ESTÁ SEGURO QUE DESEA ELIMINAR LA REFERENCIA?

REFERENCIA

Referencia:	12
Cuenta Cliente:	<input type="checkbox"/>
Cuenta Bancaria:	900735267
Nombre del Beneficiario:	ECG DE COSTA RICA S.A. .
Fecha de Ingreso:	01/11/2007
E-mail:	

MODIFICACIONES PENDIENTES DE APROBACIÓN

Actualmente no tiene transacciones pendientes



¿Cómo realizar un envío de un archivo?

Para realizar un envío de archivo, seleccione el vínculo del plan que desea ingresar.

Pagos > Planillas y Proveedores Fecha: 01/11/2007

CONSULTA DE PLANES

PRODUCTOS:

No. Plan	Nombre	Referencias	Consultar Envíos	Enviar Archivo
3250	ECG DE COSTA RICA S.			
3251	ECG DE COSTA RICA			
3458	ROBOT MONITOREO PRUE			

Siempre es importante identificar la cuenta y el plan que está enviando.

Incluya los datos marcados, monto y cantidad de registros, esto depende de la información del archivo que procesará.

ENVÍO DE ARCHIVOS Referencias | Consultar Envíos

PRODUCTOS:

Plan:

Número de envío: *

Monto: Cantidad de registros:

Fecha de aplicación: Hora de aplicación:

Seleccione un archivo:

* El número de envío indicado es únicamente de sugerencia según el último envío realizado en nuestro sistema, favor siempre valide el número antes de procesar su archivo.

Una vez que el sistema procesa el archivo de forma correcta, le mostrará una confirmación antes de GUARDAR o APLICAR el archivo.

Nota: La opción GUARDAR puede darse si el plan es mancomunado y necesita autorización, si sale la opción APLICAR, significa que el plan no requiere aprobación y se aplicará de inmediato.

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO DE ARCHIVO

DETALLE DE ENVÍO

Cuenta Bancaria: 900735267 Número de plan: 3250 Número de envío: 28

Fecha/Hora de Creación: 01/11/2007 04:25 PM Fecha/Hora de Aplicación: 01/11/2007 06:00 AM

Transacciones Encabezado: 2 Monto Encabezado: 2.00

Transacciones Pendientes: 2 Monto Pendiente de Aplicar: 2.00

Transacciones SINPE por Aplicar: 0 Monto Cámara Electrónica: 0.00

El archivo ha sido aceptado y será aplicado con fecha de hoy

El envío está pendiente de autorización por los siguientes grupos : [bamer1,bamer2,bamer3,bamer4]2

Guardar

Cancelar

Cuando se acepte el archivo enviado, el sistema mostrará el resultado del envío y si desea mas detalla podrá ingresar seleccionando el vínculo indicado.

Si es mancomunado, mostrará los usuarios que deben aprobar el plan.

Pagos > Planillas y Proveedores

Fecha: 01/11/2007

RESULTADO DEL ENVÍO DE ARCHIVO

DETALLE DE ENVÍO

Cuenta Bancaria: 900735267 Número de plan: 3250 Número de envío: [28](#) 


Fecha/Hora de Creación: 01/11/2007 04:25 PM Fecha/Hora de Aplicación: 01/11/2007 06:00 AM

Transacciones Encabezado: 2 Monto Encabezado: 2.00

Transacciones Pendientes: 2 Monto Pendiente de Aplicar: 2.00

Transacciones SINPE por Aplicar: 0 Monto Cámara Electrónica: 0.00

El envío está pendiente de autorización por los siguientes grupos : [bamer1,bamer2,bamer3,bamer4]2

 Imprimir

Regresar

La consulta del detalle del envío le mostrará el resultado de las transacciones que procesó, al mismo tiempo le dirá el estado de cada una de ellas.

Existen varios estados cuando remite un archivo:

1. **Pendiente:** Indica que el archivo es mancomunado y esta pendiente de autorización.
2. **Aprobado:** Indica que el archivo esta aceptado en nuestro sistema y se aplicará en cualquier momento.
3. **Aplicado:** Indica que el archivo se proceso en nuestro sistema.
4. **Enviado:** Indica que el archivo se recibió en nuestro sistema, pero no se completo la transacción satisfactoriamente, ingrese al link de modificar para que termine de completar el proceso.

Así mismo, existen dos posibles estados en una referencia:

1. **Sin Errores:** Indica que la referencia se procesará sin problemas en nuestro sistema.
2. **Un Error:** Para esto, es importante validar si la cuenta destino dice "0" es por que la referencia no existe en el plan, para ello puede incluirlo en la opción de ¿cómo incluir referencias? que vimos al principio de este manual.

CONSULTA DETALLE DE ENVÍO

Referencias | Enviar Archivo

Plan	Envío	Monto	Transacciones	Fecha/Hora de aplicación	Estado	Modificar/Eliminar
3250	28	2.00 CRC	2	01/11/2007 06:00 AM	Pendiente	

Estado: 

TRANSACCIONES DEL ENVÍO

Referencia	Cuenta Destino	Nombre en Archivo	Monto	Estado	Detalle
1	900735267	Robles Ramos Danilo	1.00 CRC	Sin errores	
2	900735267	Barrantes Marin Juan Gera	1.00 CRC	Sin errores	



- Archivo de Texto
- Archivo de Texto
- Archivo Excel (CSV)
- Formato Web (HTML)
- Formato XML (XML)
- Documento Portátil (PDF)

[Consultas](#) | [Transferencias](#) | [Pago](#)

¿Cómo realizar una consulta de envío?

En el menú principal del módulo, ingrese al vínculo Consultar Envíos.

CONSULTA DE PLANES

PRODUCTOS:

No. Plan	Nombre	Referencias	Consultar Envíos	Enviar Archivo
3250	ECG DE COSTA RICA S.	>	>	>

En la consulta del envío del plan que seleccionó, valide siempre que este en el país o cuenta que desea validar.

La consulta puede realizarse por fecha o bien existe un filtro de búsqueda avanzada para un mayor detalle.

No. Envío:

Estado Envío:

Acceptar

- Todos
- Enviado
- Aplicado
- Autorizado
- Pendiente

Si no desea utilizar la búsqueda avanzada, el sistema siempre le desplegará todo lo que proceso durante el mes para un acceso más rápido.

Para ver el detalle de los envíos, seleccione el vínculo detalle para visualizar el envío que proceso.

CONSULTA DE ENVÍOS

Referencias | Enviar Archivo

PRODUCTOS:

Plan:

Fecha Desde: Fecha Hasta:

Número de envío	Fecha	Hora	Registros	Monto	Estado	Mensaje	Detalle
27	01/11/2007	06:00 AM	2	2.00 CRC	Aplicado	No hay mensajes	>
28	01/11/2007	06:00 AM	2	2.00 CRC	Pendiente	No hay mensajes	>

Para modificar o eliminar un envío, marque el vínculo.

CONSULTA DETALLE DE ENVÍO Referencias | Enviar Archivo

Plan	Envío	Monto	Transacciones	Fecha/Hora de aplicación	Estado	Modificar/Eliminar
3250	28	2.00 CRC	2	01/11/2007 06:00 AM	Pendiente	

Si desea eliminarlo, simplemente marque el botón al final de la pantalla.

Si desea modificar la fecha y hora de aplicación por otra definida, seleccione desde la pantalla.

CONSULTA DETALLE DE ENVÍO Referencias | Enviar Archivo

Plan	Envío	Monto	Transacciones	Fecha de aplicación	Hora de aplicación
3250	28	2.00 CRC	2	01/11/2007	06:00 AM

* Los envíos que sean modificados para que se apliquen el día de hoy no serán aplicados inmediatamente.

Si desea visualizar el detalle de una transacción seleccione el vínculo de detalle.

TRANSACCIONES DEL ENVÍO

Referencia	Cuenta Destino	Nombre en Archivo	Monto	Estado	Detalle
1	900735267	Robles Ramos Danilo	1.00 CRC	Sin errores	
2	900735267	Barrantes Marin Juan Gera	1.00 CRC	Sin errores	

El sistema le desplegará la información completa y el estado de la misma.

DETALLE DE TRANSACCIÓN Referencias | Enviar Archivo

Referencia: 1
Fecha de Proceso: -
Monto: 1.00
Concepto: Planilla Prueba CR103546
Estado: Pendiente de aplicación
Factura: No especificado

Al final de la pantalla le permite descargar un reporte completo para su uso o control interno.

Nota: El formato PDF es un documento fiel de nuestro sistema y protegido de nuestro sistema para que valide si las referencias coinciden con las enviadas en el archivo.

Archivo de Texto

Archivo de Texto

Archivo Excel (CSV)

Formato Web (HTML)

Formato XML (XML)

Documento Portátil (PDF)

¿Cómo aprobar un envío pendiente?

Cuando un usuario aprobador ingrese a la sucursal electrónica, al lado izquierdo le aparecerá un mensaje que indica que "Tiene Transacciones Pendientes por Autorizar".

Deberá ingresar al vínculo, marcando el mensaje.

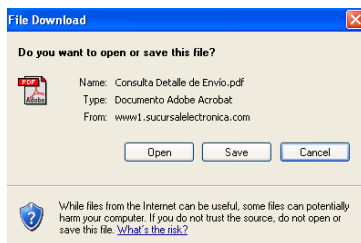


El sistema le mostrará uno o varios envíos pendientes que tiene por aprobar, en este caso si desea ver el detalle de cada uno de ellos, marque el número de envío y el sistema le generará un reporte de PDF para su control.

TRANSACCIONES PENDIENTES DE APROBACIÓN

ENVÍOS DE PLANILLAS Y PROVEEDORES

Fecha	Usuario	Origen	Plan	Envío	Monto	Han aprobado	Detalle Aprobadores
03/10/2007 09:38:12	bamer4	900735267	3250	19	4.00 CRC	[bamer4]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
03/10/2007 14:36:08	bamer4	900735267	3250	20	8.00 CRC	[bamer4]	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
01/11/2007 16:27:08	bamer1	900735267	3250	28	2.00 CRC		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>



RED FINANCIERA BAC 02/11/2007 11:34:11 (GMT-0600)

Consulta del detalle del envío 19 del plan 3250 de la cuenta 900735267 *

No. Plan	Número de Envío	Monto	Registros	FechaHora de aplicación	Estado
3250	19	4.00 CRC	4	03/10/2007 09:00:00 AM	Pendiente

Transacciones del envío

Referencia	Cuenta Destino	Nombre en Archivo	Nombre del Cliente	Monto	FechaHora de aplicación	Factura	Concepto	Estado
1	900735267	Juan Carlos Hamanduz	BANCO DE COSTA RICA	1.00 CRC	-	No especificado	03/10/2007 09:00:00 AM	En proceso
2	900735267	Maria José Flores	BANCO DE COSTA RICA	1.00 CRC	-	No especificado	03/10/2007 09:00:00 AM	En proceso
3	900735267	Héctor Mario Carmona	BANCO DE COSTA RICA	1.00 CRC	-	No especificado	03/10/2007 09:00:00 AM	En proceso
4	900735267	German Herrera	BANCO DE COSTA RICA	1.00 CRC	-	No especificado	03/10/2007 09:00:00 AM	En proceso

* La información indicada en este documento es únicamente de referencia para el interesado, no representa ni tiene algún valor legal por parte del Banco. Se tiene alguna duda comuníquese con respecto al servicio al cliente.

Si desea ver el detalle de aprobadores, seleccione el vínculo y se mostrará el detalle completo de los usuarios que han aprobado y los que están pendientes de hacerlo.

DETALLE APROBADORES

GRUPOS DE APROBADORES ASOCIADOS

Descripción	Autorizan	Usuarios asociados
FIRMAS A O B	2	bamer1 , bamer2 , bamer3 , bamer4

USUARIOS QUE HAN APROBADO

Nombre de Usuario	Usuario	Fecha	Hora
USUARIO PRUEBAS BAMER 4	bamer4	03/10/2007	09:41:31

Notas:

- Los usuarios de color rojo no han aprobado la transacción

Una vez que finalice de validar todo lo que necesita marque si desea aprobar o rechazar el envío.

¿Qué puedo hacer en el Histórico Transaccional?

Cuando el usuario ingrese en la sucursal electrónica, deberá seleccionar la opción de histórico transaccional para visualizar el proceso histórico de un envío.

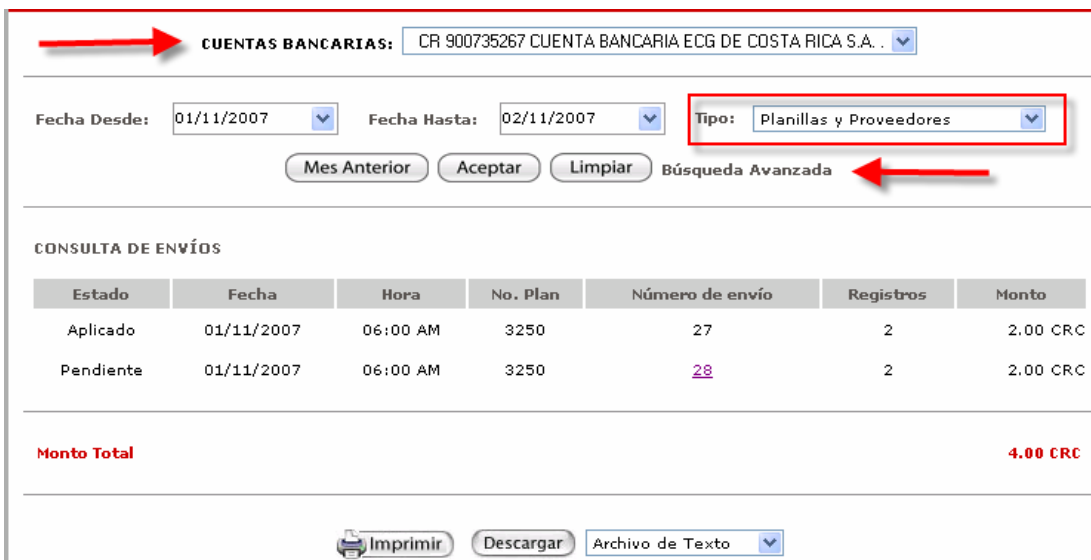
Nota: El acceso al histórico transaccional dependerá del acceso que el usuario administrador de la sucursal electrónica haya definido.



The screenshot shows the Sucursal Electrónica interface. At the top, there are navigation tabs: Consultas, Transferencias, Pagos, and Servicios. Below these, there are sub-tabs: CONSOLIDADA, CONSULTA DE SALDO, ESTADO DE CUENTA, HISTÓRICO TRANSACCIONAL (highlighted with a red box and an arrow), and TRANSACCIONES PENDIENTES. The user is logged in as 'USUARIO PRUEBAS' with the last visit on 02/11/2007 at 11:28:05. The interface shows account details for 'Cuentas Bancarias - ECG CAYMAN CORP.' and 'Cuentas Bancarias - ECG DE COSTA RICA S.A.'. The 'HISTÓRICO TRANSACCIONAL' option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it.

Siempre se debe validar el número de cuenta bancaria y el tipo de transacción a consultar, el cuál debe indicar Planillas y Proveedores.

Nota: Si aparece el número de envío subrayado indica que dicho envío se realizó en forma mancomunada, caso contrario sería que se aplico sin mancomunación.



The screenshot shows the search filters for the transaction history. The 'Cuentas Bancarias' dropdown is set to 'CR 900735267 CUENTA BANCARIA ECG DE COSTA RICA S.A.'. The 'Fecha Desde' is '01/11/2007' and 'Fecha Hasta' is '02/11/2007'. The 'Tipo' dropdown is set to 'Planillas y Proveedores'. There are buttons for 'Mes Anterior', 'Aceptar', 'Limpiar', and 'Búsqueda Avanzada'. Below the filters, there is a table titled 'CONSULTA DE ENVÍOS' with columns: Estado, Fecha, Hora, No. Plan, Número de envío, Registros, and Monto. The table shows two rows: 'Aplicado' and 'Pendiente'. The 'Número de envío' for the 'Pendiente' row is underlined. Below the table, there is a 'Monto Total' of '4.00 CRC'. At the bottom, there are buttons for 'Imprimir', 'Descargar', and a dropdown for 'Archivo de Texto'.

Existe una opción de búsqueda avanzada para el usuario pueda tener un detalle mas específico.

Monto Desde: Monto Hasta:
Estado: No. Envío: No. Plan: 

Cuando se marque el número subrayado el sistema le desplegara paso a paso como va el proceso de aprobaciones o bien el resultado final del envío.

DETALLE DE ENVÍO DE ARCHIVO

DETALLE DE ENVÍO

Cuenta Bancaria:	900735267	Transacciones Encabezado:	2
Número de plan:	3250	Monto Encabezado:	2.00
Número de envío:	28	Fecha/Hora de Aplicación:	01/11/2007 06:00 AM
		Fecha/Hora de Creación:	01/11/2007 04:25 PM

MANCOMUNACIÓN ESTADO

Estado:	Pendiente
Aprobadores:	[bamer1 , bamer2 , bamer3 , bamer4]2

 Imprimir  Regresar

¿Cómo definir permisos a usuarios?

Para poder asignar permisos, el único autorizado es el administrador de la sucursal electrónica, usuario maestro.

El usuario maestro debe ingresar en Configuración Personal.

The screenshot shows the 'Sucursal Electrónica' interface for user ALEJANDRO SANDI. The top navigation bar includes 'Consultas', 'Transferencias', 'Pagos', and 'Servicios'. The main content area displays account balances for various banks, including BACFB INTERNET BANKI and ECG CAYMAN CORP. A red arrow points to the 'Configuración Personal' option in the left sidebar menu.

País	Producto	Saldo	Est. Cta	Transf.
US	BANK ACCOUNT	037555555	53.70 USD	>
US	BANK ACCOUNT	037666666	50.00 USD	>
CR	CUENTA DE GASTOS COSTA RICA	900735267	4,894.49 CRC	>

Seleccionar Administración de Permisos.

The screenshot shows the 'CONFIGURACIÓN PERSONAL' menu with several options. The 'Administración de Permisos' option is highlighted with a red box.

- OPCIONES DE CONTRASEÑA
 - Cambio de contraseña
 - Envío de contraseña por correo
- OPCIONES DE PRODUCTOS
 - Detalle de alias
- OPCIONES DE PERMISOS
 - Administración de Permisos**
 - Actividad de Usuarios
- OPCIONES DE MANCOMUNICACIÓN
 - Administración de Mancomunicación

Seleccionar la cuenta Internet donde trabajará con los grupos de usuarios que desea asignar los diversos permisos.

Si el usuario no existe podrá incluirlo desde el sistema, con solo marcar el botón agregar.

The screenshot shows the 'ADMINISTRACIÓN DE PERMISOS' interface. At the top, there is a dropdown menu for 'CUENTA INTERNET' with the selected value 'CI101635 - PRUEBAS SUCURSAL 3 - ALEJANDRO SANDI'. Below this is a table of users and an 'Agregar Usuario' button.

Nombre	Usuario	Habilitar/Deshabilitar	Eliminar	Grupos	Actividades
USUARIO PRUEBAS BAMER 1	bamer1	Desactivar	>	>	>
USUARIO PRUEBAS BAMER 2	bamer2	Desactivar	>	>	>
USUARIO PRUEBAS BAMER 3	bamer3	Desactivar	>	>	>
USUARIO PRUEBAS BAMER 4	bamer4	Desactivar	>	>	>

Agregar Usuario

Para dar acceso a uno o más usuarios es necesario que cree un grupo donde defina quienes y que accesos tendrán.

GRUPOS DE LA CUENTA INTERNET

Nombre	Usuarios asociados	Asignar Permisos	Eliminar	Modificar	Permisos
GRUPO BASE	pruebas2	-	-	-	-

Utilizaremos como ejemplo el nombre de CONSULTA DE PLANES, el cuál definiremos 2 usuarios para el mismo.

ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS DEL GRUPO

Cuenta Internet : CI101635 - PRUEBAS SUCURSAL 3 - ALEJANDRO SANDI

Grupo :

Seleccione los usuarios que deben pertenecer a este grupo

<input type="checkbox"/>	Nombre	Usuario	Tipo de Usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	ALEJANDRO SANDI PRUEBAS SE3	pruebas2	Master
<input checked="" type="checkbox"/>	USUARIO PRUEBAS BAMER 1	bamer1	Operador

Una vez que lo incluimos, ingresaremos al link de permisos para asignar los respectivos accesos al grupo de usuarios.

GRUPOS DE LA CUENTA INTERNET

Nombre	Usuarios asociados	Asignar Permisos	Eliminar	Modificar	Permisos
GRUPO BASE	pruebas2	-	-	-	-
CONSULTA PLANES	bamer1 , pruebas2	Todos <u>Sólo Consulta</u>			

El sistema desplegará el nombre del grupo que estará editando y es importante que seleccione el producto (Cuenta Bancaria) que tiene relacionado el plan para definirle los accesos.

Nota: Este mismo proceso se repetirá tantas veces exista planes en diferentes países, según sea el acceso que el usuario maestro debe definir.

PERMISOS DEL GRUPO CONSULTA PLANES

CUENTA INTERNET:

Grupo: Producto:

Seleccione un Producto

Cuentas Bancarias

- CR 900735267 ECG DE COSTA RICA S.A. .**
- GT 900013590 ECG DE GUATEMALA, S.A.
- HN 100200416 ECG DE HONDURAS S.A.
- HN 100350534 ECG DE HONDURAS S.A.
- HN 100501906 ECG DE HONDURAS S.A.
- HN 100504166 ECG DE HONDURAS S.A.
- NI 000103280 ECG DE NICARAGUA S,A
- NI 000103281 ECG DE NICARAGUA S,A
- PA 100101580 ECG DE PANAMA, S.A.
- SV 200011484 ECG DE EL SALVADOR S.A.

Cuando se ha seleccionado el producto con el que desea trabajar, aparecerá el siguiente menú de opciones por plan.

1. **Consultar Referencias:** Únicamente permite consultar referencias del plan seleccionado, (NO podrá editar, incluir o eliminar referencias, así como visualizar envíos).
2. **Consultar Envíos:** Solo permite consultar envíos de planes, (NO podrá editar, incluir o eliminar referencias, así como enviar un archivo)
3. **Mantenimiento de Referencias:** Permite visualizar, editar, incluir y eliminar una referencia, si el usuario desea mancomunar las inclusiones, en este proceso deberá seleccionar la mancomunación previamente definida, (NO podrá enviar, editar o eliminar un envío).
4. **Mantenimiento de Envíos:** Permite visualizar, editar, incluir y eliminar un envío, si el usuario desea mancomunar las inclusiones, en este proceso deberá seleccionar la mancomunación previamente definida, (No podrá editar, incluir y eliminar una referencia)

Una vez que finalice los accesos definidos, ir al final de la pantalla y marcar Aceptar, recuerde que esto mismo debe hacerlo por cada una de cuentas, si aplica.

PLANILLAS Y PROVEEDORES

PLAN 3250 - PROVEEDORES: PROVEEDORES ECG DE COSTA RICA

<input type="checkbox"/>	Descripción	Mancomunación
<input type="checkbox"/>	Consultar referencias	
<input type="checkbox"/>	Consultar envíos	
<input type="checkbox"/>	Mantenimiento de referencias <i>(Incluye consulta de referencias)</i>	Sin mancomunación ▼
<input type="checkbox"/>	Mantenimiento de envíos <i>(Incluye consulta y envío de archivos)</i>	Sin mancomunación ▼

Aceptar

Regresar